**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Саратовский социально-экономический институт (филиал)**



**Кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.14 Бухгалтерский учет и отчетность**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность (профиль) программы**

***«Информационные системы управления бизнесом»***

**Уровень высшего образования *– Бакалавриат***

**Программа подготовки – *Прикладной бакалавриат***

Саратов – 2016 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем в экономике,

протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой Волошин И.П.

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики и менеджмента,

протокол № 1 от 08 сентября 2016 г.

Председатель Ведяева Е.С.

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры информационных систем в экономике, протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

*(изменения внесены в перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)*

Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета ,

протокол № от « » 201 г.

Председатель

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры ,

протокол № от « » 201 г.

Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета ,

протокол № от « » 201 г.

Председатель

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Содержание**

[I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 5](#_Toc465857039)

[Цель дисциплины 5](#_Toc465857040)

[Учебные задачи дисциплины 5](#_Toc465857041)

[Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования) 5](#_Toc465857042)

[Требования к результатам освоения содержания дисциплины 6](#_Toc465857043)

[Формы контроля 7](#_Toc465857044)

[II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8](#_Toc465857045)

[III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 13](#_Toc465857046)

[IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13](#_Toc465857047)

[Рекомендуемая литература 13](#_Toc465857048)

[Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 14](#_Toc465857049)

[Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 14](#_Toc465857050)

[**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 14**](#_Toc465857051)

[**Материально-техническое обеспечение дисциплины 18**](#_Toc465857052)

[V.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 19](#_Toc465857053)

[(*Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий)* 19](#_Toc465857054)

[VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 21](#_Toc465857055)

[6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II) 21](#_Toc465857056)

[6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII) 21](#_Toc465857057)

[6.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. 21](#_Toc465857058)

[VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 29](#_Toc465857060)

[VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 30](#_Toc465857061)

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и приобретении практических навыков по организации финансового учета в промышленных, строительных и торговых организациях.

## Учебные задачи дисциплины

В результате изучения дисциплины обучаемый должен быть подготовлен к решению следующих задач:

* изучить сущности бухгалтерского финансового учета;
* изучить основные понятия, присущие финансовому учету;
* изучить основные приемы и способы ведения аналитического и синтетического учета;
* изучить состав, порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности;
* сформировать практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета и подготовки информации для составления финансовой отчетности.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель объема дисциплины** | **Всего часов** | | |
| **Очная ф.о.** | **Заочная ф.о.** | **Очно-заочная ф.о.** |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 4 | | |
| Объем дисциплины в часах | 144 | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 46 |  |  |
| Объем аудиторной работы (всего) | 46 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| * лекции | 18 |  |  |
| * лабораторные занятия |  |  |  |
| * практические занятия | 28 |  |  |
| Объем электронного обучения |  |  |  |
| Самостоятельная работа (всего) | 98 |  |  |
| Подготовка к зачету |  |  |  |

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин «Экономическая теория», «Экономика фирмы».

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность», студент должен:

1. **Знать**:

* основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-3);
* закономерности экономического поведения в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения (ПК-4);
* общие принципы функционирования экономики в условиях рынка (ПК-10);
* содержание основных категорий деятельности предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений (ПК-4);
* статистические приемы обработки информационного материала (, ПК-4ПК-10).

2. **Уметь:**

* обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме (ПК-10);
* применять на практике принципы и методы расчета основных экономических показателей (ПК-4);
* понимать сущность экономических явлений (ПК-4);
* создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения (ОК-3);
* собирать, анализировать и предоставлять достоверную экономическую информацию (ПК-4);
* анализировать и использовать различные источники информации (ПК-4).

3. **Владеть:**

* навыками обработки информационного материала (ПК-4);
* навыками оценки финансового положения предприятия по экономическим показателям его деятельности (ПК-10);
* способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию (ПК-4);
* навыками составления прогноза основных экономических показателей деятельности предприятия (ПК-4, ПК\_10).

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является основой для дальнейшего изучения таких дисциплин, как «Профессиональные бухгалтерские программы», «Программирование в 1С», «Конфигурирование 1С».

## Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Вид деятельности:

**- аналитическая деятельность:**

**ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно - коммуникативных технологиях.**

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

1. **Знать:**

* законодательную и нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский учет в Российской Федерации;
* критерии признания, виды оценок, классификации основных объектов бухгалтерского учета, его основные методические приемы.

1. **Уметь:** анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, для получения сведений для принятия управленческих решений.
2. **Владеть:** навыками обработки современной бухгалтерской информации об активах, обязательствах, источниках формирования деятельности субъекта бизнеса, доходах и расходах экономического субъекта.

**ПК-5 – проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.**

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

1. **Знать:**

* основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета;
* порядок формирования бухгалтерской информации жизненного цикла организации и модели хозяйственных процессов;
* законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы учета в строительстве.

1. **Уметь:**

* использовать законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету в своей деятельности;
* рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, использовать источники экономической и управленческой информации;

1. **Владеть:** навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий.

## Формы контроля

*Текущий и рубежный контроль* осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

*Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения в 3 семестре* – **зачет с оценкой**

# II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование темы дисциплины** | **Содержание** | **Формируемые компетенции** | **Результаты освоения (знать, уметь, владеть)** | **Образовательные технологии** |
| **1** | Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета | Общее понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета, их сущность и назначение; цели и задачи бухгалтерского учета, его основные функции; базовые принципы бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. | **ОПК-2** | **Знать:**  -основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета;  -законодательную и нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский учет в Российской Федерации;  -критерии признания, виды оценок, классификации основных объектов бухгалтерского учета, его основные методические приемы;  -порядок формирования бухгалтерской информации жизненного цикла организации и модели хозяйственных процессов.  **Уметь** использовать законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету в своей деятельности.  **Владеть** навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. | Интерактивные лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, подготовка и обсуждение рефератов, тестирование |
| **2** | Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета | Классификация имущественного комплекса по функциональной роли в процессе производства; классификация источников образования имущества; метод бухгалтерского учета. | **ОПК-2** | **Знать:** метод бухгалтерского учета.  **Уметь**:  - классифицировать активы, обязательства и источники формирования деятельности организации;  - применять метод бухгалтерского учета.  **Владеть** категориальным аппаратом при решении практических ситуаций. | Интерактивные лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, подготовка и обсуждение рефератов, тестирование |
| **3** | Тема З. Бухгалтерский баланс | Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание; изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций. | **ОПК-2, ПК-2** | **Знать** структуру бухгалтерского баланса.  **Уметь**:  -отделять активы от обязательств и источников формирования деятельности организации;  - определять влияние фактов хозяйственной жизни на валюту баланса;  - применять балансовый метод.  **Владеть** обобщением информации об активах и пассивах экономического субъекта в стоимостной оценке. | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, подготовка и обсуждение рефератов, тестирование, контрольная работа |
| **4** | Тема 4. Счета и двойная запись | Счета бухгалтерского учета, их строение и структура. Двойная запись на счетах, логическая последовательность составления; синтетические и аналитические счета; обобщение текущего учета и значение оборотной ведомости. | **ОПК-2** | **Знать:**  **-** строение и структуру бухгалтерского счета;  - способ регистрации фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;  - структуру оборотной ведомости.  **Уметь**:  - составлять корреспонденцию счетов;  - формировать оборотную ведомость на основе информации, содержащейся на счетах бухгалтерского учета.  **Владеть** методом двойной записи. | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, подготовка и обсуждение рефератов, тестирование |
| **5** | Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета | План счетов, его значение и принципы построения; классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию; классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные, финансово-результатные счета; забалансовые счета. | **ОПК-2** | **Знать** строение Плана счетов бухгалтерского учета коммерческих организаций. **Уметь** формировать информацию по счетам бухгалтерского учета в соответствии с установленными классификационными признаками.  **Владеть** правильным использованием классификационных признаков счетов бухгалтерского учета при отражении фактов хозяйственной жизни субъектов бизнеса. | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, подготовка и обсуждение рефератов, тестирование, контрольная работа |
| **6** | Тема 6. Первичное наблюдение | Общее понятие о первичном учете. Документы как носители первичной бухгалтерской информации; классификация документов первичного учета; инвентаризация, ее виды и порядок проведения. | **ОПК-2** | **Знать:**  - понятие первичного наблюдения;  - постоянные и переменные реквизиты первичных бухгалтерских документов.  **Уметь**:  - оформлять первичными документами факты хозяйственной жизни;  - составлять график документооброта.  **Владеть** методом проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете. | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, подготовка и обсуждение рефератов, тестирование |
| **7** | Тема 7. Денежное измерение объектов учета | Оценка, ее виды и принципы; калькулирование как способ группировки затрат и их измерения. | **ОПК-2, ПК-2** | **Знать**:  - методы денежного измерения объектов бухгалтерского учета;  - группировку затрат экономического субъекта;  - понятие калькуляции, ее видов и содержания.  **Уметь:**  - выражать в денежном измерении активы, обязательства и источники формирования деятельности организации;  - калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг).  **Владеть** методами измерения и группировки затрат экономического субъекта. | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, подготовка и обсуждение рефератов, тестирование |
| **8** | Тема 8. Учет хозяйственных процессов | Понятие НДС и его связь с учетом основных хозяйственных процессов; основные принципы учета процесса заготовления; основные принципы учета процесса производства; основные принципы процесса продажи; порядок формирования бухгалтерской информации при реорганизации и ликвидации юридического лица. | **ОПК-2, ПК-2** | **Знать** виды хозяйственных процессов, происходящих в бухгалтерском учете и их связь с НДС.  **Уметь:**  - отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в зависимости от вида хозяйственного процесса.  - определять полную и сокращенную себестоимость продукции (работ, услуг).  **Владеть** способностью формировать информацию о величине финансового результата. | Лекции, практические занятия, участие в дискуссии, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, подготовка и обсуждение рефератов, тестирование, контрольная работа |
| **9** | Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетности | Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования к составлению и предоставлению бухгалтерской финансовой отчетности. | **ОПК-2, ПК-2** | **Знать**:  - понятие отчетности как элемента бухгалтерского учета;  - основные требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности;  - состав бухгалтерской отчетности.  **Уметь** использовать методические основы, содержащиеся в положениях по бухгалтерскому учету, при составлении бухгалтерской отчетности.  **Владеть** принципами составления бухгалтерской отчетности. | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, подготовка и обсуждение рефератов, тестирование |

# III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:**

* лекции;
* практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
* консультации преподавателей;
* тестирование студентов;
* самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

* интерактивные лекции;
* обсуждение рефератов, подготовленных студентами;
* групповые дискуссии.

# IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(в соответствии с пунктом 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО)

## Рекомендуемая литература

**Основная литература**

1. Садыкова, Т.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Т.М. Садыкова, С.И. Церпенто. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.
2. Погорелова, М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 272 с.

**Дополнительная литература**

1. Акатьева, М.Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.
2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.
3. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова и др. и др.. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с.
4. Харченко, О.Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: Учеб. пособие / под ред. О.Н. Харченко.. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 434 с.
5. Щербакова, В.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://www.minfin.ru/ru/> Официальный сайт Министерства финансов РФ.

<http://bmcenter.ru/>

<http://www.nalog.ru>

## Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень информационных технологий, программного обеспечения,**  **информационных справочных систем** | **Номера тем** |
|  | <http://www.consultant.ru/>Консультант плюс Правовая справочно-поисковая система. | 1-11 |
|  | [www.garant.ru](http://www.garant.ru) | 1-11 |

### 

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

**Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета.**

**Литература**  О-1, 3; Д-1-5

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое хозяйственный учет?
2. Какие существуют виды учета и какова их трактовка в современных условиях?
3. Какие функции и задачи присуще бухгалтерскому учету в системе управления?
4. Что представляет собой нормативное регулирование бухгалтерского учета?

**Вопросы для обсуждения:**

* 1. Понятие о хозяйственном учете и его виды.
  2. Бухгалтерский учет и его значение: основные задачи, функции, принципы и требования.
  3. Измерители, применяемые в учете.

**Тестирование**

**Тематика рефератов:**

1. Бухгалтерский учет: исторический аспект.
2. Задачи и модели построения бухгалтерского учета.
3. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и ее основные элементы.

**Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.**

**Литература**  О-1, 3; Д-1-5

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что является предметом бухгалтерского учета, его объектами?
2. Как классифицируются средства (имущество) по их функциональной роли в процессе производства?
3. Как классифицируются средства по источникам их формирования и целевому назначению?
4. Какие существуют методы бухгалтерского учета и его основные приемы?

**Вопросы для обсуждения:**

1. Предмет, объект бухгалтерского учета их классификация.
2. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.

**Тестирование**

**Тематика рефератов:**

1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
2. Правила и приемы ведения бухгалтерского учета.
3. Объекты бухгалтерского наблюдения.

##### Тема З. Бухгалтерский баланс.

**Литература**  О-1-3; Д-1-5

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Какова структура актива баланса?
3. Какова структура пассива баланса?

Вопросы для обсуждения:

1. Строение бухгалтерского баланса: актив и пассив баланса.
2. Виды бухгалтерского баланса.
3. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.

**Тестирование**

**Тематика рефератов:**

1. Балансовое обобщение в бухгалтерском учете.
2. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание.
3. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Балансовый и забалансовый учет.
4. Баланс «Брутто» и баланс «Нетто», их особенности, достоинства и недостатки.
5. Состав и источники формирования актива экономического субъекта.

**Тема 4. Счета и двойная запись.**

**Литература**  О-1, 3; Д-1-5

**Вопросы для самопроверки:**

1. Как влияют хозяйственные операции на баланс?
2. Что такое простая бухгалтерская запись и сложная?
3. Что такое счет бухгалтерского учета?
4. Каково строение и какова структура счета бухгалтерского учета?
5. В чем заключается сущность двойной записи на счетах?
6. Чем отличаются синтетические счета от аналитических?
7. Как осуществляется проверка и обобщение данных текущего бухгалтерского учета?

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерские счета, назначение и структура.
2. Понятие двойной записи операций на счетах.
3. Понятие и характеристики аналитических и синтетических счетов.

**Тестирование**

**Тематика рефератов:**

1. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация.
2. Бухгалтерские счета и факты хозяйственной жизни.
3. Двойная запись как способ учетной регистрации.
4. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Детализация информации в системе аналитических счетов.
6. Экономическое значение метода двойной записи на счетах.
7. Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций.

**Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета.**

**Литература**  О-1, 3; Д-1-5

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета?
2. Как классифицируются счета по назначению и структуре?
3. Как классифицируются счета по экономическому содержанию?
4. Что представляют собой собирательно-распределительные счета?
5. Какова структура бюджетно-распределительных счетов?
6. Какое строение имеют калькуляционные счета?
7. Что представляют собой сопоставляющие счета?
8. Для чего предназначены финансово-результатные счета?
9. С какой целью используются забалансовые счета и чем они отличаются от балансовых счетов?.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация счетов бухгалтерского учета.
2. Собирательно-распределительные счета.
3. Бюджетно-распределительные счета.
4. Калькуляционные счета.
5. Сопоставляющие счета.

**Тестирование**

**Тематика рефератов:**

1. Классификация счетов – основа построения Плана счетов бухгалтерского учета.
2. Принципы классификации счетов бухгалтерского учета7

**Тема 6. Первичное наблюдение.**

**Литература**  О-1, 3; Д-1-5

**Вопросы для самопроверки:**

1. По каким признакам классифицируются бухгалтерские документы?
2. Каков порядок составления, приемки и обработки документы?
3. Что такое инвентаризация и какие существуют ее виды?
4. Как оформляются и отражаются результаты инвентаризации в бухгалтерском учете?

Вопросы для обсуждения:

1. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
2. Понятие первичного наблюдения.
3. Первичные документы: сущность, назначение и классификация.

**Тестирование**

**Тематика рефератов:**

1. Документооборот по первичному учету.
2. Развитие способов наблюдения в бухгалтерском учете.
3. Понятие, значение и классификация бухгалтерских документов.
4. Бухгалтерская обработка документов.
5. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
6. Организация и техника проведения инвентаризации.

**Тема 7. Денежное измерение объектов учета.**

**Литература**  О-1, 3; Д-1-5

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что представляет собой оценка имущественного комплекса и какие ее основные принципы?
2. Что такое калькуляция и какие ее виды существуют?

Вопросы для обсуждения:

1. От чего зависит выбор способа оценки.
2. Как производится оценка задолженности покупателей и заказчиков перед организацией.
3. Какая оценка используется в бухгалтерском учете амортизируемых объектов.
4. Что такое себестоимость продукции (работ, услуг).
5. Назовите виды себестоимости продукции (работ, услуг).

**Тестирование**

**Тематика рефератов:**

1. Стоимостные измерения в бухгалтерском учете.
2. Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения.

**Тема 8. Учет хозяйственных процессов.**

**Литература**  О-1, 3; Д-1-5

**Вопросы для самопроверки:**

1. Какие бухгалтерские проводки характерны для процесса заготовления?
2. Какие счета бухгалтерского учета используются при отражении хозяйственных операций процесса производства?
3. Что такое выручка и как она отражается на счетах бухгалтерского учета?
4. Как определяется финансовый результат от процесса продажи?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие процессы деятельности принято выделять в современном бухгалтерском учете в самостоятельные объекты учетного наблюдения?
2. Какие показатели должны найти отражение в бухгалтерском учете процесса заготовления материалов?
3. Какой счет является основным в организации учета затрат на производство?
4. Какие виды себестоимости предназначены для учета готовой продукции?
5. Как рассчитывается сумма отклонений фактической себестоимости от учетной цены?
6. Какой синтетический счет используется для учета выручки от продажи продукции, ее себестоимости, полученных от покупателей налогов и выявления финансового результата по основной деятельности организации?

**Тестирование**

**Тематика рефератов:**

1. Формирование бухгалтерской информации по процессу снабжения.
2. Формирование бухгалтерской информации по процессу производства.
3. Формирование бухгалтерской информации по процессу реализации (продажи) продукции.
4. Основы учета формирования и выявления финансового результата.

**Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности.**

**Литература**  О-1-3; Д-1-5

**Вопросы для самопроверки:**

1. Какую роль играет отчетность при управлении хозяйствующим субъектом;
2. Какие существуют формы отчетности?
3. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под отчетностью?
2. По каким направлениям группируется отчетность организации?
3. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
4. Каким требованиям должна удовлетворять бухгалтерская отчетность?
5. Что понимается под полнотой бухгалтерской отчетности?
6. Что понимается под достоверностью отчетности?
7. Что понимается под нейтральностью отчетности?
8. Какие формы включаются в состав годовой отчетности?
9. Какие формы включаются в состав промежуточной отчетности?
10. Что понимается под сводной отчетностью?

**Тестирование**

**Тематика рефератов:**

1. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Виды и содержание бухгалтерской отчетности в России.

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине используется лекционные аудитории, оснащенные необходимым мультимедийным оборудованием.

Практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных учебной мебелью.

Для организации самостоятельной работы студентов им открыт доступ в компьютерные аудитории в свободное от занятий время, имеется оборудование и программное обеспечение для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет.

# V.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

# (*Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий)*

**очная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Контактные часы** | | | | | | | **Самостоятельная работа** | | **Формы текущего/ рубежного контроля** |
| **Аудиторные часы** | | | | | | **Часы в электронной форме обучения** | **формы** | **часы** |
| **Лек-ции** | **Практи- ческие занятия** | **Лабора-торные работы** | **Всего ауд.** | **в том числе интерактивные** | |
| **формы** | **часы** |
| 1 | Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета | 2 | 2 |  | 4 | И.л. | 2 |  | Лит., Р, подготовка к тестам, ЗСР | 11 | устный опрос, тест |
| 2 | Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета | 2 | 2 |  | 4 | И.л. | 2 |  | Лит., Р, подготовка к тестам, ЗСР | 11 | устный опрос, тест |
| 3 | Тема З. Бухгалтерский баланс | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  | Лит., Р, подготовка к тестам, подготовка к контр. работе, ЗСР | 11 | устный опрос, тест, контр. работа |
| 4 | Тема 4. Счета и двойная запись | 2 | 4 |  | 6 |  |  |  | Лит., Р, подготовка к тестам, ЗСР | 11 | устный опрос, тест |
| 5 | Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета | 2 | 4 |  | 6 |  |  |  | Лит., Р, подготовка к тестам, подготовка к контр. работе, ЗСР | 11 | устный опрос, тест, контр. работа |
| 6 | Тема 6. Первичное наблюдение | 2 | 1 |  | 3 |  |  |  | Лит., Р, подготовка к тестам, ЗСР | 11 | устный опрос, тест |
| 7 | Тема 7. Денежное измерение объектов учета | 2 | 1 |  | 3 |  |  |  | Лит., Р, подготовка к тестам, ЗСР | 11 | устный опрос, тест |
| 8 | Тема 8. Учет хозяйственных процессов | 2 | 8 |  | 10 | Д | 6 |  | Лит., Р, подготовка к тестам, подготовка к контр. работе, ЗСР | 11 | устный опрос, тест, контр. работа, участие в дискуссии |
| 9 | Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетности | 2 | 4 |  | 6 |  |  |  | Лит., Р, подготовка к тестам, ЗСР | 10 | устный опрос, тест |
| **Итого:** | | **18** | **28** |  | **46** |  | **10** |  |  | **98** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Зачет с оценкой** |
| **Всего по дисциплине** | | **18** | **28** |  | **46** |  | **10** |  |  | **98** |  |

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сокращение** | **Вид работы** |
|  | Лит | Работа с литературой |
|  | Р | Подготовка и обсуждение рефератов |
|  | И.л. | Интерактивная лекция |
|  | ЗСР | Задания для самостоятельной работы |
|  | Д | Дискуссия |

# VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова».

(***Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины)***

## 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II)

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII)

## 6.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

**Курсовая работа** по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» **не предусмотрена**.

### Вопросы к зачету с оценкой

1. Общее понятие о хозяйственном учете.
2. Общая характеристика операционных счетов (собирательно-распределительные).
3. Виды учета и их трактовка в современных условиях.
4. Общая характеристика операционных счетов (бюджетно-распределительные).
5. Задачи и функции бухгалтерского учета в системе управления.
6. Общая характеристика операционных счетов (калькуляционные).
7. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
8. Общая характеристика операционных счетов (сопоставляющие).
9. Классификация средств (имущества) по их функциональной роли в процессе производства.
10. Общая характеристика финансово-результатных счетов
11. Классификация средств по источникам их формирования и целевому назначению.
12. Планы счетов бухгалтерского учета, общая характеристика.
13. Метод бухгалтерского учета, его основные приемы.
14. Бухгалтерские документы и их классификация.
15. Понятие бухгалтерского баланса.
16. Порядок составления, приемки и обработки документы.
17. Структура актива баланса.
18. Инвентаризация и ее виды.
19. Структура пассива баланса.
20. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.
21. Влияние хозяйственных операций на баланс.
22. Понятие простой и сложной бухгалтерской записи.
23. Счета бухгалтерского учета, их строение и структура.
24. Принципы отражения хозяйственных операций процесса заготовления.
25. Двойная запись на счетах и ее сущность. Бухгалтерские проводки.
26. Принципы отражения хозяйственных операций процесса производства.
27. Принципы отражения хозяйственных операций процесса продажи.
28. Синтетические и анацитические счета, их назначение и взаимосвязь.
29. Проверка и обобщение данных текущего бухгалтерского учета (оборотная ведомость).
30. Учетные регистры, их виды и содержание.
31. Классификация счетов по экономическому содержанию.
32. Понятие о формах бухгалтерского учета.
33. Общая схема классификации счетов по назначению и структуре.
34. Общая характеристика мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета
35. Общая характеристика основных счетов (имущественно-денежные).
36. Значение отчетности, ее виды. Требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
37. Общая характеристика основных счетов (расчетных).
38. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
39. Общая характеристика регулирующих счетов.
40. Характеристика журнально-ордерной формы учета.
41. Общая характеристика забалансовых счетов.
42. Международные стандарты бухгалтерского учета.

* ***Тематика рефератов***

1. Бухгалтерский учет: исторический аспект.
2. Задачи и модели построения бухгалтерского учета.
3. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и ее основные элементы.
5. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
6. Правила и приемы ведения бухгалтерского учета.
7. Объекты бухгалтерского наблюдения.
8. Балансовое обобщение в бухгалтерском учете.
9. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание.
10. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Балансовый и забалансовый учет.
11. Баланс «Брутто» и баланс «Нетто», их особенности, достоинства и недостатки.
12. Состав и источники формирования актива экономического субъекта.
13. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация.
14. Бухгалтерские счета и факты хозяйственной жизни.
15. Двойная запись как способ учетной регистрации.
16. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
17. Детализация информации в системе аналитических счетов.
18. Экономическое значение метода двойной записи на счетах.
19. Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций.
20. Классификация счетов – основа построения Плана счетов бухгалтерского учета.
21. Принципы классификации счетов бухгалтерского учета7
22. Документооборот по первичному учету.
23. Развитие способов наблюдения в бухгалтерском учете.
24. Понятие, значение и классификация бухгалтерских документов.
25. Бухгалтерская обработка документов.
26. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
27. Организация и техника проведения инвентаризации.
28. Стоимостные измерения в бухгалтерском учете.
29. Калькуляция и оценка как средство бухгалтерского измерения.
30. Формирование бухгалтерской информации по процессу снабжения.
31. Формирование бухгалтерской информации по процессу производства.
32. Формирование бухгалтерской информации по процессу реализации (продажи) продукции.
33. Основы учета формирования и выявления финансового результата.
34. Регистры и формы бухгалтерского учета.
35. Учетная политика организации.
36. Виды записей в учетных регистрах.
37. Эволюция учетной работы и ее основные этапы.
38. Журнально-ордерная и мемориально-ордерная формы бухгалтерского учета и их эволюция в 1С.
39. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
40. Виды и содержание бухгалтерской отчетности в России.
41. Влияние правовой системы государства на принципы построения системы бухгалтерского учета.
42. Основные направления совершенствования бухгалтерского учета.

* ***Тестовые задания***

**Примеры тестовых заданий по дисциплине**

**1. Определите объекты бухгалтерского учета:**

□ имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни;

□ хозяйственные средства и хозяйственные операции экономического субъекта;

□ активы, обязательства, осуществляемые субъектом бизнеса;

☑ **факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.**

**2. Дайте правильную классификацию активов организации:**

□ основные и оборотные средства;

☑ **средства в сфере производства, обращения и отвлеченные средства**.

**3. Дайте правильную классификацию источников формирования активов:**

□ Уставный капитал, прибыль, кредиты банков;

☑ **источники собственных средств (уставный капитал, прибыль), заемных средств (кредиты банков, кредиторская задолженность).**

**4. Дайте определение актива и пассива баланса::**

□ актив – левая, пассив – правая сторона баланса;

□ актив – группировка хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив – по источникам их образования;

☑ **актив – левая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по их составу и размещению, пассив – правая сторона баланса, показывающая группировку хозяйственных средств по источникам их образования**.

**5. Как отражаются на счетах факты хозяйственной жизни процесса снабжения:**

□Дебет 10 Кредит 60;

☑ **Дебет 10, 19 Кредит 60;**

□ Дебет 15, 19 Кредит 60;

☑ **Дебет 15, 19 Кредит 60 и Дебет 10, 16 Кредит 15.**

* ***Комплект типовых задач для аудиторной и самостоятельной работы***

**Примеры типовых задач для аудиторной и самостоятельной работы**

**Задача 1.** На основе исходных данных для выполнения задачи:

* откройте сч. 25 «Общепроизводственные расходы» и сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
* составьте журнал хозяйственных операций;
* отразите суммы хозяйственных операций на предварительно открытых сч. 25 «Общепроизводственные расходы» и сч. 26 «Общехозяйственные расходы;
* откройте субсчета к сч. 20 «Основное производство» по объектам строительства;
* составьте расчёт по распределению общепроизводственных пропорционально количеству отработанных на них машиносмен;
* составьте расчет по распределению накладных (общехозяйственных) расходов пропорционально прямым затратам по ним.

*Данные для решения задачи:*

**Хозяйственные операции за декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
| 1 | Акцептован счет АО «Энергосбыта»" за потребленную энергию: |  |
|  | а) для двигателей строительных машин | 545 000 |
|  | б) на общехозяйственные нужды | 23 600 |
|  | **Итого** | 568 600 |
|  | Налог на добавленную стоимость | 102 348 |
|  | **Всего** | **670 948** |
| 2 | Списываются израсходованные в отчетном месяце строительные материалы: |  |
|  | а) на строительство: |  |
|  | объекта № 11 | 2 730 000 |
|  | объекта № 12 | 4 263 000 |
|  | объекта № 13 | 1 735 600 |
|  | б) прочие материалы на хозяйственные нужды | 28 500 |
|  | в) горючее и смазочные материалы для содержания и эксплуатации строительных машин и механизмов | 142 000 |
| 3 | Начислена и распределена основная заработная плата за декабрь: |  |
|  | а) рабочим, занятым на строительстве: |  |
|  | объекта № 11 | 2 140 000 |
|  | объекта № 12 | 3 410 400 |
|  | объекта № 13 | 1 388 480 |
|  | б) рабочим, занятым на обслуживании строительных машин и механизмов | 741 200 |
|  | в) административно-управленческому персоналу | 182 500 |
|  | **Итого** | **7 862 580** |
| 4 | Зарезервированы суммы предстоящей оплаты отпусков: |  |
|  | а) строительных рабочих | 231 300 |
|  | б) рабочих, занятых управлением и обслуживанием строительных машин и механизмов | 24 700 |
| 5 | Начислена амортизация по: |  |
|  | а) строительным машинам и механизмам | 330 000 |
|  | б) служебным помещениям строительного управления | 8 000 |
| 6 | Акцептован счет субподрядчика «Сантехмонтаж» за выполненные работы по: |  |
|  | объекту № 12 | 280 000 |
|  | объекту № 13 | 72 000 |
|  | Налог на добавленную стоимость | 63 360 |
| 7 | По окончании отчетного месяца списаны расходы по содержанию и обслуживанию строительных машин и механизмов. Сумму определите | ? |
| 8 | Распределены и списаны по окончании отчетного месяца накладные расходы по объектам строительства. Сумму определите | ? |

***Примечание:*** Распределение расходов по содержанию и обслуживанию строительных машин и механизмов следует произвести по строительным объектам пропорционально отработанным на них машиносмен с помощью таблицы следующей формы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В дебет счета | База распределения  (машиносмены) | Сумма распределяемых  расходов по содержанию и обслуживанию строительных машин и механизмов с кредита сч. 25 |
| 20 «Основное производство» субсчет 1 – объект №11  20 «Основное производство» субсчет 2 – объект № 12  20 «Основное производство» субсчет 3 – объект №13 | 40  280  80 |  |
| ВСЕГО: |  |  |

Распределение общехозяйственных расходов произведите пропорционально прямым затратам на строительство объектов с помощью таблицы следующей формы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В дебет счета | База распределения  (прямые затраты на строительство объектов) | Сумма распределяемых общехозяйственных расходов с кредита сч. 26 |
| 20 «Основное производство» субсчет 1 – объект №11  20 «Основное производство» субсчет 2 – объект № 12  20 «Основное производство» субсчет 3 – объект №13 |  |  |
| **ИТОГО по счету 20:** |  |  |

**Задача 2*.*** На основе данных для выполнения задачи:

- определите стоимость незавершенного производства по изделию А и изделию Б на начало и конец месяца;

- составьте журнал регистрации хозяйственных операций;

- произведите сбор затрат по изделию А и изделию Б;

- определите фактическую себестоимость сданной на склад готовой продукции.

*Данные для решения задачи:*

1. Нормативная себестоимость незавершенного производства в цехах на одно изделие составляет:

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изделие | Технологическая операция | | | | | | | |
| № 1 | | № 2 | | № 3 | | № 4 | |
| Материалы | Зар.плата производственных рабочих | Материалы | Зар.плата производственных рабочих | Материалы | Зар.плата производственных рабочих | Материалы | Зар.плата производственных рабочих |
| А | 120 | 20 | 200 | 80 | 240 | 100 | 350 | 180 |
| Б | 400 | 30 | 450 | 170 | 460 | 210 | - | - |

Нормативная стоимость общепроизводственных расходов в незавершенном производстве составляет 10% к прямым затратам, общехозяйственных расходов – 25% к прямым затратам.

2. Согласно актам снятия остатков незавершенного производства на начало и конец года в цехах находилось заготовок:

шт.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изделие | Технологическая операция | | | | | | | |
| № 1 | | № 2 | | № 3 | | № 4 | |
| На начало месяца | На конец месяца | На начало месяца | На конец месяца | На начало месяца | На конец месяца | На начало месяца | На конец месяца |
| А | 15 | 10 | 8 | 12 | 7 | - | 2 | 4 |
| Б | 6 | 8 | 4 | 2 | 14 | 20 | - | - |

3. Хозяйственные операции по учету затрат на производство за месяц:

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | Отпущены со склада в цеха основные материалы:  - на производство изделие А;  - на производство изделия Б | 180000  220000 |
| 2 | Начислена заработная плата основным производственным рабочим:  - по изготовлению изделия А;  - по изготовлению изделия Б | 90000  99000 |
| 3 | Начислена заработная плата цеховому персоналу | 42000 |
| 4 | Начислена заработная плата аппарату управления | 61000 |
| 5 | Произведены начисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды от заработной платы:  - производственных рабочих, занятых изготовлением изделия А;  - производственных рабочих, занятых изготовлением изделия Б;  - персонала цехового персонала;  - персонала аппарата управления | 36000  40000  17000  24000 |
| 6 | Начислена амортизация цехового оборудования | 54000 |
| 7 | Начислена амортизация оборудования общепроизводственного назначения | 20000 |
| 8 | Согласно авансовым отчетам списаны на затраты расходы по командировкам:  - персонала цеха;  - персонала аппарата управления | 2000  1000 |
| 9 | Акцептован счет Энергосбыта за электроэнергию, потребленную:  - цехами;  - на освещение административного здания | 110000  26000 |
| 10 | Акцептован счет за ремонт:  - зданий цеха;  - административных зданий | 70000  38000 |
| 11 | Списываются окончательно забракованные изделия по нормативной себестоимости на:  - изделие А;  - изделие Б | 1431  904 |
| 12 | Произведены удержания за брак с заработной платы рабочих:  - изделие А;  - изделие Б | 400  600 |
| 13 | Списываются потери от брака на:  - изделие А;  - изделие Б | ?  ? |
| 14 | Определены и распределены общепроизводственные расходы на:  - изделие А;  - изделие Б | ?  ? |
| 15 | Определены и распределены общехозяйственные расходы на:  - изделие А;  - изделие Б | ?  ? |
| 16 | Выпущена готовая продукция по фактической себестоимости:  Изделие А – 350 шт.  Изделие Б – 210 шт. | ?  ? |

**Задача 3*.*** На основе исходных данных:

- сделайте бухгалтерские записи (проводки) по хозяйственным операциям:

*Данные для решения:*

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма |
| --- | --- | --- |
| 1 | Согласно накладной и счет-фактуре поставщика оприходованы материалы:   * стоимость; * НДС | 1500000  ? |
|  | **ВСЕГО к оплате:** | **?** |
| 2 | Согласно выписке по расчетному счету оплачен счет-фактура поставщика | ? |
| 3 | Произведен вычет по расчетам с бюджетом по НДС в сумме, начисленной на стоимость материалов | ? |
| 4 | Согласно счет-фактуре энергосбыта акцептованы услуги по электроэнергии для основного производства:   * стоимость; * НДС | 800 000  ? |
|  | **ВСЕГО к оплате:** | **?** |
| 5 | Произведена частичная оплата счет-фактуры Энергосбыта с расчетного счета | 480 000 |
| 6 | Произведен вычет по расчетам с бюджетом по НДС в сумме, начисленной на стоимость потребленной электроэнергии | ? |
| 7 | Согласно счет-фактуре поставщика и железнодорожным накладным оприходованы на склад станки токарные для цеха № 1:   * стоимость; * НДС | 4000000  ? |
|  | **ВСЕГО к оплате:** | **?** |
| 8 | Согласно выписке банка оплачена счет-фактура поставщика за станки токарные | ? |
| 9 | Произведен вычет по расчетам с бюджетом по НДС в сумме, начисленной на приобретенные токарные станки | ? |
| 10 | Согласно выписке банка поступил на расчетный счет авансовый платеж ООО «Восток» покупателя готовой продукции | 600 000 |
| 11 | Начислен НДС на сумму поступившего аванса ООО «Восток» | ? |
| 12 | Согласно счет-фактуре и накладным отгружена покупателю готовая продукция:   * стоимость; * НДС | 650 000  ? |
|  | **ВСЕГО к оплате:** | **?** |

* ***Комплект заданий для контрольной работы***

**Примеры заданий для контрольной работы**

Вариант 1

Вопрос 1. Укажите шифр счета и его строение (А, П, А-П, П-А).

Счет «Амортизация нематериальных активов».

Счет «Материалы».

Счет «Основное производство».

Счет «Продажи».

Счет «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Счет «Расчеты с подотчетными лицами».

Вопрос 2. Расшифруйте счета и укажите их строение:

Счет 80; счет 52; счет 60; счет 02; счет 26.

Вопрос 3. Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям:

а) начислена заработная плата:

* рабочим за изготовление продукции – 5 000;
* начальнику цеха – 800;
* работникам аппарата управления – 1 500;

б) погашен краткосрочный кредит банка – 250 000.

Вопрос 4. Сформулируйте хозяйственные операции на основании следующей бухгалтерской записи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Д сч. 10 | 2) | Д сч. 20 | 3) | Д сч. 43 | 4) | Д сч. 68 | 5) | Д сч. 70 |
| К сч. 60 | К сч. 70 | К сч. 20 | К сч. 51 | К сч. 68. |

Вопрос 5. Что означают термины «дебет» и кредит»?

Вариант 2

Вопрос 1. Укажите шифр счета и его строение (А, П, А-П, П-А).

Счет «Амортизация основных средств».

Счет «Материалы».

Счет «Общепроизводственные расходы».

Счет «Товары».

Счет «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Счет «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Вопрос 2. Расшифруйте счета и укажите их строение:

Счет 83; счет 05; счет 23; счет 50; счет 71.

Вопрос 3. Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям:

а) оплачено с расчетного счета:

* поставщикам за материалы – 25 000;
* бюджету по налогу на прибыль – 9 500;
* органам социального страхования – 15 000;

б) отпущены со склада материалы на производство продукции – 134 000.

Вопрос 4. Сформулируйте хозяйственные операции на основании следующей бухгалтерской записи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Д сч. 10 | 2) | Д сч. 25 | 3) | Д сч. 71 | 4) | Д сч. 69 | 5) | Д сч. 50 |
| К сч. 60 | К сч. 70 | К сч. 50 | К сч. 51 | К сч. 51. |

Вопрос 5. Что означает термин «оборот»?

Вариант 3

Вопрос 1. Укажите шифр счета и его строение (А, П, А-П, П-А).

Счет «Основные средства».

Счет «Валютные счета».

Счет «Готовая продукция».

Счет «Уставный капитал».

Счет «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Счет «Расчеты с подотчетными лицами».

Вопрос 2. Расшифруйте счета и укажите их строение:

Счет 66; счет 25; счет 90; счет 60; счет 43.

Вопрос 3. Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям:

а) поступило на расчетный счет:

* от покупателей за отгруженную им продукцию – 5 000;
* краткосрочный кредит – 9 000;
* штраф за невыполнение договорных условий – 500;

б) начислена заработная плата начальнику цеха – 6 000.

Вопрос 4. Сформулируйте хозяйственные операции на основании следующей бухгалтерской записи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Д сч. 28 | 2) | Д сч. 66 | 3) | Д сч. 20 | 4) | Д сч. 26 | 5) | Д сч. 70 |
| К сч. 70 | К сч. 51 | К сч. 70 | К сч. 05 | К сч. 50. |

Вопрос 5. Напишите формулу расчета конечного сальдо активного счета.

Вариант 4

Вопрос 1. Укажите шифр счета и его строение (А, П, А-П, П-А).

Счет «Нематериальные активы».

Счет «Вложения во внеоборотные активы».

Счет «Расчетные счета».

Счет «Общехозяйственные расходы».

Счет «Расчеты по налогам и сборам».

Счет «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

Вопрос 2. Расшифруйте счета и укажите их строение:

Счет 90; счет 97; счет 05; счет 41; счет 84

Вопрос 3. Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям:

а) выдано из кассы:

* зарплата персоналу организации – 78 000;
* под отчет на командировку – 5 000;
* начисленные дивиденды учредителям – 55 000;

б) удержан налог на доходы с начисленной зарплаты – 18 000.

Вопрос 4. Сформулируйте хозяйственные операции на основании следующей бухгалтерской записи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | Д сч. 25 | 2) | Д сч. 26 | 3) | Д сч. 26 | 4) | Д сч. 51 | 5) | Д сч. 50 |
| К сч. 10 | К сч. 69 | К сч. 70 | К сч. 62 | К сч. 71. |

Вопрос 5. Что означает термин «бухгалтерская проводка»?

# VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)

Положение о курсовых работах (http://www.rea.ru)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (http://www.rea.ru)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) призваны оказать помощь в успешном освоении дисциплины, позволят обучающимся получить необходимые знания, умения и навыки в профессиональной деятельности и на базе их сформировать соответствующие компетенции – планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с разделом Ι.

В приведенной ниже таблице даны общие рекомендации, при подготовке методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность».

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий | Организация самостоятельной работы студента |
| Лекция | В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям таможенные обрядности, тамга, явка, таможня на вере, таможня на откупе, источники таможенного права в разных эпохах. Развивать умение находить взаимосвязь между особенностями исторического развития экономики страны и организацией таможенного дела. выявлять факторы. Влияющие на таможенную политику. |
| Практические занятия | Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы, цель и задачи изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.  Подготовка к практическому занятию условно включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-ой - закрепление и углубление теоретико-практических знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.  На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованных источников, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.  Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной) и Интернет-ресурсов. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы обучающегося.  В связи с этим работа с рекомендованными источниками обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студент может дополнить список использованных источников, и в дальнейшем использовать подготовленные материалы («свою подборку») при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.  Заканчивать подготовку к практическому занятию следует составлением плана (тезисов или конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, постоянно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи.При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения, составить их перечень. |
| Реферативное сообщение, доклад | Готовясь к реферативному сообщению (докладу), необходимо обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой исторической эпохи с современной организацией таможенного дела в РФ. Своевременное и качественное выполнение этого вида самостоятельной работы базируется на изучении рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Важно выделить главное в выступлении, уметь выявить и анализировать основные тенденции развития экономики РФ в разный период времени и их влияние на реализацию таможенной политики России; самостоятельно осмысливать окружающую действительность в процессе ее социально-исторического развития. Нужно подготовится к ответам на вопросы по теме выступления.  Для написания реферата потребуется поиск рекомендованной литературы, новых публикаций в периодической печати, Интернет-ресурсов и составление библиографии (использование от 3 до 5 научных работ, как минимум), изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. |
| Индивидуальные задания и контрольная работа | Выполняя индивидуальное задание (контрольную работу), студенту необходимо ознакомиться с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. |

# VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

***Формирование балльной оценки по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»***

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Максимальное количество баллов |
| Посещаемость | 20 |
| Текущий и рубежный контроль | 20 |
| Творческий рейтинг | 20 |
| Промежуточная аттестация (экзамен/ зачет) | 40 |
| ИТОГО | 100 |

1. **Посещаемость**

В соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Информационные системы управления бизнесом» по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» предусмотрено:

* 9 лекционных и 14 практических **занятий**. За посещение 1 занятия студент набирает 0,86 балла.

1. **Текущий и рубежный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль** | **Форма проведения контроля** | **Количество баллов, максимально** |
| 1. Текущий и рубежный контроль | Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета | Устный опрос, тест | 2 |
| Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета | Устный опрос, тест | 2 |
| Тема З. Бухгалтерский баланс | Устный опрос, тест, контрольная работа | 2 |
| Тема 4. Счета и двойная запись | Устный опрос, тест | 2 |
| Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета | Устный опрос, тест, контрольная работа | 2 |
| Тема 6. Первичное наблюдение | Устный опрос, тест | 2 |
| Тема 7. Денежное измерение объектов учета | Устный опрос, тест | 2 |
| Тема 8. Учет хозяйственных процессов | Устный опрос, тест, контрольная работа, участие в дискуссии | 4 |
| Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетности | Устный опрос, тест | 2 |
| **Всего** |  |  | **20** |

**3. Творческий рейтинг**

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль** | **Вид работы** | **Количество баллов** |
| Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета | Реферат | 2 |
| Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета | Реферат | 2 |
| Тема З. Бухгалтерский баланс | Реферат | 2 |
| Тема 4. Счета и двойная запись | Реферат | 2 |
| Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета | Реферат | 2 |
| Тема 6. Первичное наблюдение | Реферат | 2 |
| Тема 7. Денежное измерение объектов учета | Реферат | 2 |
| Тема 8. Учет хозяйственных процессов | Реферат | 4 |
| Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетности | Реферат | 2 |
| **ИТОГО** |  | **20** |

**4. Промежуточная аттестация *(расписывается отдельно для экзамена/зачета/зачета с оценкой)***

Зачет с оценкой по результатам изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» в 3 семестре для очной формы обучения проводится в устной форме.

Студенту задается 2 теоретических вопроса.

Оценка по результатам зачета с оценкой выставляется исходя из следующих критериев:

* теоретические вопросы – по 20 баллов каждый.

**В итоге должно быть 40 баллов**

В случае частично правильного ответа на вопрос, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

**Итоговый балл** формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырех балльной шкале производится следующим образом:

**Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырех балльную**

|  |  |
| --- | --- |
| **100-балльная  система оценки** | **Традиционная четырех балльная система оценки** |
| 85 – 100 баллов | оценка «отлично»/«зачтено» |
| 70 – 84 баллов | оценка «хорошо»/«зачтено» |
| 50 – 69 баллов | оценка «удовлетворительно»/«зачтено» |
| менее 50 баллов | оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» |

**IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

## Рекомендуемая литература

**Основная литература**

1. Садыкова, Т.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Т.М. Садыкова, С.И. Церпенто. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.
2. Погорелова, М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 272 с.

**Дополнительная литература**

1. Акатьева, М.Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.
2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.
3. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова и др. и др.. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с.
4. Харченко, О.Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: Учеб. пособие / под ред. О.Н. Харченко.. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 434 с.
5. Щербакова, В.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. http://82.179.36.11/irbis64r\_12 - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе  системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
2. http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear\_cache=Y – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
3. http://znanium.com – электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. http://biblioklub.ru - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5. http://www.biblio-online.ru - электронно-библиотечная система «Юрайт»
6. http://book.ru - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
7. http://grebennikon.ru/ -  электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
8. http://search.proquest.com/business - электронно-библиотечная система «ProQuest»
9. http://www.consultant.ru/?utm\_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. http://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
12. http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
13. http://www.polpred.com/ - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
14. http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2 – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
15. https://www.isi-web.org/ - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института
16. http://www.edu.ru/ - Федеральный портал «Российское образование»
17. http://window.edu.ru/ - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
18. http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
19. http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **Программное обеспечение** | |
|  | Microsoft office suit   1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007 |
|  | Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «Бизнес-Курс: Максимум. Версия 1» |
|  | 1С: Предприятие версии 8.2. Комплект для студентов и преподавателей |
|  | ПС ГИС «ИнГЕО 4.3» |
|  | «Дело-предприятие» под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение  «Архивное дело» под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение  «Кадры-предприятие» под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение  eDocLib под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение |
|  | Система поддержки принятия решений при выдаче потребительских кредитов в коммерческом банке |
|  | Statistica 6 |
|  | Project Expert 7 |
|  | Corel DRAW 10 |
|  | PROMT NET Professional 7/0 ГИгант |
|  | ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition |
|  | Программный комплекс адаптивного компьютерного тестирования "ACT-Тест Plus" версии 4.x.x |
|  | LMS Moodle |
|  | АнтиплагиатВУЗ |
|  | КонсультантПлюс |
| **Свободно распространяемое ПО** | |
|  | Пакет свободно-распространяемого ПО для образовательных учреждений LINUX |
|  | Adobe Reader 10 |
|  | PGP (1GP8.exe) – криптографическая программа |
|  | GPSS World Student Version 4.3.5 |
|  | CLIPS 6.24 |
|  | Visual Prolog 7.1 |
|  | Accembler |
|  | VMWare |
|  | Gretl 1.9.9 |
|  | LISTER 8.8 |
|  | RapidMiner |
|  | Project Euler |
|  | OpenStat |
|  | Maxima |
|  | Google Chrome |
|  | Firefox |
|  | Internet Explorer 8 |
|  | FisPro |
|  | Free Pascal |
|  | Альфа-директ |
|  | BizAgi Process Modeler |
|  | CMS Joomla |
|  | Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD) |
|  | 7-Zip - архиватор |
|  | GIMP – графический редактор |